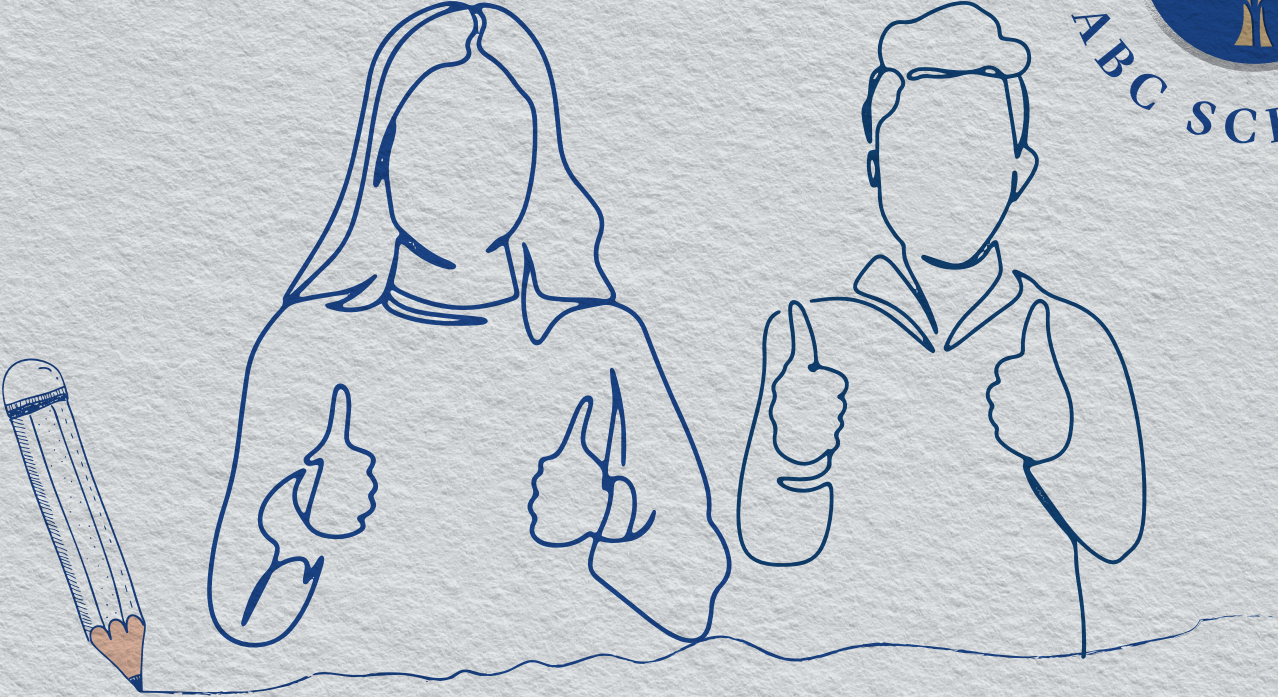


ABC

FEN VE ANADOLU LİSESİ Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi ve Okul Kuralları



ÖĞRENCİ ADI-SOYADI:
OKUL NO:
T.C. NO:
SINIF KADEMESİ:
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI:

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	2
OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI	3
ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI	5
VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI	7
OKUL KURALLARI	9
SON SÖZ VE SÖZLEŞME	18

ÖN SÖZ

Değerli Velilerim ve Kıymetli Öğrencilerim,

Okulumuzun amacı, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyerek onların gelecekteki başarılarına katkıda bulunmaktır. Bu sözleşme; okulumuzun kurallarını, öğrencilerimizin/velilerimizin sorumluluklarını ve haklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Okulumuzun kurallarını, politikalarını benimsemek ve uygulamak, öğrencilerimizin disiplini ve güvenliği için gereklidir. Bu sözleşme, öğrencilerimizin okula devam ederken sorumluluklarını anlamalarına ve uygulamalarına yardımcı olacak ayrıca velilerimizin öğrencilerinin eğitimine aktif katılımını teşvik edecektir.

Okulumuzun önceliği, öğrencilerimizin gelişimini desteklemek ve onların en iyi şekilde eğitim almalarını sağlamaktır. Öğrencilerimizin okul kurallarına uymaları, disiplinli bir davranış sergilemeleri ve öğrenme sürecine aktif olarak katılmaları bu önceliğin gerçekleşmesinde atılan en önemli adımdır.

Bu nedenle sözleşmede bulunan tüm maddeleri dikkatli bir biçimde okumanızın ve içeriğine uygun biçimde okul yaşamınızı sürdürmenizin önemini bilgilerinize rica ediyorum.

Saygılarımla...

HÜSREV DEMİR
ABC FEN VE ANADOLU LİSESİ
OKUL MÜDÜRÜ

HAKLARI

- 1-** Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
- 2-** Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
- 3-** Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek.
- 4-** Planlanmış eğitim öğretim faaliyetlerinin yer, zaman ve içeriğinde değişim gerektiğinde en az bir hafta önceden bilgi vermek.
- 5-** Ödül ve yaptırımlara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek.
- 6-** Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek.

SORUMLULUKLARI

- 1-** Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- 2-** Okulda demokratik, insan haklarına saygılı, olumlu bir kültür yaratmak.
- 3-** Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
- 4-** Eğitim ve öğretim sürecini okul ortamlarıyla sınırlamamak.
- 5-** Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6-** Okulun güvenliğini, okul ve çevresinin temiz olmasını sağlamak. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 7-** Tüm çalışanları ile öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8-** Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek.
- 9-** Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 10-** Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 11-** Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- 12-** Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- 13-** Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili paydaşları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- 14-** Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 15-** Veli, öğrenci ve öğretmenler arasında düzenli iletişimi sağlamak.

HAKLARI

- 1-** Düşüncelerini özgürce ifade etmek.
- 2-** Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak.
- 3-** Okul toplumundan saygı görmek.
- 4-** Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
- 5-** Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenmek, geri bildirim almak ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgili kişilerle tartışabilmek.
- 6-** Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
- 7-** Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek.
- 8-** Okulun yönetsel süreçlerinde temsil etmek ve edilmek.
- 9-** Okul kurallarının uygulanmasında diğer öğrencilerle eşit muamele görmek.
- 10-** Kendisini tanıma, kariyer planlama, problem çözme, karar verme vb. gereksinim duyduğu konularda danışmanlık almak.
- 11-** Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak.
- 12-** Başarısız olduğu veya geliştirmek istediği derslerle ilgili öğretmeninden destek istemek.
- 13-** Okulun psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışmalarından yararlanmak.
- 14-** Okulun sağlık hizmetlerinden yararlanmak.
- 15-** Kütüphane, laboratuvar, atölye, spor salonu vb. özel amaçlarla kullanılan mekânlardan kurallara ve amacına uygun şekilde yararlanmak.

SORUMLULUKLARI

- 1-** Okulda bulunan kişilerin haklarına ve bireysel farklılıklarına saygı göstereceğim. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- 2-** Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- 3-** Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım. Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve okul yönetimince belirlenmiş olan tüm okul kurallarına uyacağım.
- 4-** Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım. Problemlerimin çözümünde hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- 5-** Derse hazırlıklı geleceğim. Ders anında öğretmenimi dikkatle dinleyip verilen görev ve ödevleri zamanında eksiksiz tamamlayacağım.
- 6-** Öğrenmenin kendi sorumluluğum olduğunu bilerek okuldaki öğrenme ortamından en üst düzeyde yararlanacağım; gerekirse öğretmenlerimden yardım isteyeceğim.
- 7-** Akademik ve ders dışı tüm çalışmalarda üzerime düşen görevleri zamanında yerine getireceğim. Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- 8-** Ödev ve projelerimde faydalandığım, alıntı yaptığım tüm kaynakları belirteceğim.
- 9-** Sınıfımı ve okulumu temiz tutacağım.
- 10-** Yönetici ve öğretmenlerin okul içinde ve okul dışında vereceği görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- 11-** Okulun eğitim felsefesine uygun bir şekilde çalışkan, gayretli ve gelişime odaklı bir öğrenci olacağım.
- 12-** Okulumu temsil ettiğim her zaman ve her alanda uygun akademik ve sosyal davranışlar sergileyeceğim. Özgürlüğümü davranışlarımla sorumluluğumu alarak edinebileceğimin bilincinde olacağım.

HAKLARI

- 1-** Çocuğunun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- 2-** Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3-** Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4-** Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- 5-** Okul yönetimi ve rehber öğretmen ile iletişimde olmak, gerektiğinde yardımcı olmak ve böylelikle eğitime katkıda bulunmak.
- 6-** Çocuğunun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
- 7-** Çocuğunun fiziksel ve psikolojik olarak güvende olduğunu bilmek.
- 8-** Çocuğu okul yaşantısı ile ilgili herhangi bir güçlük yaşadığında düşüncelerini dile getirebilmek.
- 9-** Veli eğitim seminerlerinden, sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak.

SORUMLULUKLARI

- 1-** Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- 2-** Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
- 3-** İhtiyaç duyduğunda çocuğumun ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
- 4-** Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
- 5-** Çocuğumun televizyon, bilgisayar vb. kullanımını içerik ve zaman yönünden denetleyeceğim.
- 6-** Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım.
- 7-** Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
- 8-** Disiplin ile ilgili yönetmelikleri ve okul kurallarını dikkatlice okuyup çocuğumun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım. Çocuğumun yanlış davranışı ya da okul kurallarına uymadığı durumlarda okul ödül ve disiplin kurulu kararına uygun hareket edeceğim.
- 9-** Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
- 10-** Çocuğumun akademik ve sosyal gelişimini sağlamak için öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle iş birliği yapacağım. Çocuğumun yanında onun okula ya da öğretmenine olan güvenini sarsacak konuşmalar yapmayacağım.
- 11-** Çocuğumun okulda yaşadığı sorunlara ilişkin tek taraflı yargıya varmadan bunları ilgili öğretmenle ya da yöneticiyle paylaşacağım. Çocuğumun okula ilişkin sorunlarını ilgili öğretmene ya da yöneticiye ileteceğim.
- 12-** Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

ÖZEL KURALLAR

1- Okula Geç Gelmek

Okula zamanında gelinmelidir. Öğrencilerin en geç 08.30'da sınıfında hazır olması gerekmektedir.

- Okula mazeretsiz geç gelen öğrenci okula giriş yaptığı saate bakılarak e-okul sistemine yarım gün, tam gün yok yazılır veya "GEÇ" olarak işlenir.
- Herhangi bir rahatsızlık ya da doktor kontrolü sebebiyle okula geç gelen öğrencinin, doktor yanında olduğunu gösteren muayene belgesi getirmesi gerekir.
- Öğrenci mazeretli olarak geç gelmiş bile olsa ders saati içinde sınıfa alınmaz. Ders arasında sınıfına geçmesine müsaade edilir.
- Okula geç kalmayı alışkanlık hâline getiren öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir. Bu davranışının devamında, okul yönetiminin kararıyla veli bilgilendirilerek öğrenci okula alınmaz.

2- Kılık ve Kıyafet

Öğrenciler okula okul formasıyla ve öğrenci görünümüyle gelmelidir.

Okulun ilk gününden son gününe kadar kıyafet yönetmeliğine uygun, mazeretsiz bir biçimde ABC logolu okul formasıyla okula gelmeleri gerekmektedir. Okul forması üzerine kazak, sweatshirt vb. giyilmesine izin verilmez.

- Üst kısımda okul forması, alt kısımda ise yine okul pantolonu veya koyu renk pantolon giyilmelidir. Tayt, şort, kısa etek veya okul forması dışında bir kıyafet ile okula gelinmez.
- Hafta sonu ders ya da faaliyetlerde serbest kıyafet uygulaması vardır.
- Öğrenciler abartılı kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamaz.
- Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz, tırnak uzatamaz, yapay tırnak takamaz ve oje süremez.
- Erkek öğrenciler günlük sakal tıraşı olarak okula gelir ve küpe takamaz.
- Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir. Öğrenciler beden eğitimi derslerine okul spor kıyafeti ile katılırlar. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti soyunma odalarında çıkarılır, dersliklere okul kıyafetiyle gelinir.
- Okul forması dışında bir kıyafetle okula gelen öğrenci okula alınmaz. Okula formayla gelip okul içinde kıyafetini değiştiren veya forma üstüne kazak vb. giyen öğrenci uyarı yapılmadan disiplin kuruluna sevk edilir ve ailesine bilgi verilerek okuldan çıkış işlemi yapılır.
- Abartılı takı takan öğrencinin takıları, makyaj yapan veya yanında makyaj malzemesi bulunduran öğrencinin makyaj malzemeleri okul yönetimi tarafından alınır ve yıl sonuna kadar öğrenciye veya veliye teslim edilmez.
- Bu olumsuz davranışları tekrar eden ya da uyarıları dikkate almayan öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

3- Tütün Mamulleri ve Tütün Mamullerini Taklit Eden Ürünler veya Alkol İçeren İçecekler

Öğrenciler tütün, tütün mamulleri veya tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan her türlü ürünü veya alkol içeren içecekleri okul içinde üzerlerinde, çantalarında veya dolaplarında bulunduramaz.

- Okul içinde veya okulun 200 metre civarında bu ürünleri bulunduran, kullanan, tedarik eden, satan, saklayan ya da teşvik eden öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

4- Telefon ve Akıllı Saat Kullanımı

Öğrenci cep telefonunu derslikte bulunan telefon dolabına ilk ders koymalıdır. Bilgisayar, kamera, fotoğraf makinesi, akıllı saat gibi elektronik aracı okula getirmez. Bir sebeple getirmiş ise sınıfa çıkmadan okul çıkışında teslim almak üzere okul sekreterliğine teslim eder.

- Öğrenciler mücbir bir durumda, okul yönetimi izniyle okul sekreterliğinden ailesiyle iletişime geçebilir.
- Son ders saatinde ders öğretmeni tarafından öğrenciye telefonu teslim edilir.
- Telefonunu teslim etmeyen ya da telefonunu teslim etmemiş bir öğrencinin telefonunu kullanan öğrenci/öğrenciler ile ilgili disiplin işlemi yapılır. Telefonu teslim etmeme ya da teslim edilmemiş bir telefonu kullanma gibi her iki durumda da öğrencilerin telefonları okul yönetimince alınır. Akıllı saati aracılığıyla arama yapan veya mesaj gönderen öğrenciye aynı madde gereği disiplin işlemi yapılır, telefon/saat okul yönetimi tarafından alınır. Alınan telefon/saat disiplin kurulu kararıyla en az 2 ay süreyle öğrenci ya da veliye teslim edilmez.

5- Sosyal Medya veya Akran Zorbalığı

Öğrenciler; kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde-dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret edemez, aşağılayıcı paylaşımda bulunamaz, başkalarını bu davranışla kışkırtamaz, kötü bir imaj ya da aşağılama içeren bir görselle-sözle ima edemez.

- Bu tür akran zorbalığı, kaba veya saygısız tavır davranışta bulunan, millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

6- Düzey Belirleme Sınavı (DBS)

Tüm kademelerde öğrencilerin şubeleri; eğitim ve öğretim yılının başında uygulanan DÜZEY BELİRLEME SINAV sonuçlarına göre uygulanan sınavlarının puan ortalaması alınarak puan üstünlüğüne göre belirlenir. Düzey Belirleme Sınavları'na katılım zorunludur.

- 9. sınıfların ilk şubeleri, öğrencilerin LGS yüzdeler dilimleri dikkate alınarak oluşturulur. Eğitim ve öğretim başladıktan bir ay sonra uygulanan DBS-1 sonucuna göre şube değişimi yapılmaz. DBS-1 uygulandıktan bir ay sonra DBS-2 uygulanır. Eğitim ve öğretimin ilk iki ayında uygulanan DBS-1/2 sonuçlarının ortalaması alınarak puan üstünlüğüne göre şube değişimleri yapılır.
- 10, 11, 12. sınıfların ilk şubeleri, eğitim öğretim başlamadan uygulanan DBS-1 sonucu dikkate alınarak puan üstünlüğüne göre belirlenir. Eğitim ve öğretim başladıktan bir ay sonra uygulanan DBS-2 ve eğitim öğretim başlamadan uygulanan DBS-1 sonuçlarının ortalaması alınarak puan üstünlüğüne göre şube değişimleri yapılır.
- Okul yönetimi gerekli gördüğü durumlarda, mazereti sebebiyle Düzey Belirleme Sınavları'ndan herhangi birine giremeyen öğrencinin daha önce kayıtlara geçmiş herhangi bir sınav puanını veya öğrencinin bulunduğu sınıfın puan ortalamasını dikkate alarak şube belirlemesini yapabilir.
- Eğitim ve öğretim yılı içinde uygulanan konu tarama sınavları ve deneme sınavlarının ortalamalarına bakılarak tüm sınıf düzeyleri için üstün başarı gösteren öğrencilerin münferit şube değişimleri okul yönetimi kararı ile yapılabilir.

• DBS'ye aşağıda belirtilen mazeretlerden dolayı katılamayan öğrenci, geçici olarak bulunduğu sınıf düzeyinin son şubesinde eğitim ve öğretime başlar. Öğrenciye ilan edilen tarihte Telafi DBS uygulanır. Telafi DBS'ye konuları ve soru sayısı, Düzey Belirleme Sınav konu ve soru sayısı ile aynı olmayabilir.

- Sağlık sorunu (Ankara il sınırlarında bulunan sağlık kuruluşundan alınmış resmi sağlık raporu)
- Birinci dereceden vefat (vefat raporu)
- Ulaşımda yaşanabilecek olumsuz durumlar (resmî makamlarca onaylı olay tutanağı)

Yukarıda yazılan belgelenmiş mazeretler dışında Düzey Belirleme Sınavı'na katılamayan öğrencilerin puanları sıfır kabul edilir ve bulunduğu sınıf düzeyinin son şubesinde eğitim ve öğretime devam eder.

7- Derse Katılım, Ödevlendirme ve Sorumluluklar

Öğrencilerin akademik performansını artırmak, eksik kazanımlarını gidermek amacıyla düzenli ödevlendirme yapılır. Öğrenci öğretmeninin verdiği görevi, ödevi zamanında yapmalıdır ve eğitim öğretim faaliyetlerine katılmalıdır.

Ödevler iki farklı şekilde verilir:

- Ders öğretmenleri tarafından öğrencilerimize derste işlenen konunun kavratılmasına yönelik “günlük ödevlendirme” yapılır.
- Rehberlik servisi gözetiminde genel sınav sonuçlarında tespit edilmiş eksikliklerine göre ve aylık tamamlanan ders kazanımlarına göre ödevler verilir.

Her ikisinde de düzenli kontroller yapılır, velilere dönüt verilir.

- Ödevini yapmamakta ısrar eden, ders akışını bozan, öğretmenine ve arkadaşlarına karşı saygısız kaba davranışlarda bulunan ve bu konularla ilgili yapılan uyarıları/verilen cezaları dinlemeyen öğrencinin okul kaydı iptal edilir.

8- Projeler, Proje Ödevler, Performans ve Yazılı Sınavlar

Millî Eğitim Bakanlığı sınıf ve ders geçme yönetmeliği çerçevesinde yazılı sınavlar yapılır, proje ödevleri verilir.

- Öğrenciler sorumlu oldukları derslerden iki yazılıya katılır, her ders için sınıf içi performans durumları gözetilerek performans notu alır.
- Öğrencimiz isteğine bağlı olarak belirlediği bir dersten proje ödevi alır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde öğrencinin sene sonu sınıf geçme puanı belirlenmiş olur.
- Yazılı sınavlara mazeretsiz katılmayan veya proje ödevini zamanında teslim etmeyen öğrencinin e-okul sistemine sırasıyla "G" girilir.

9- Okula Devamsızlık

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği eksiksiz bir biçimde uygulanmaktadır.

Devamsızlıklar e-okul sistemine işlenmektedir. Öğrencilerimizin mücbir durumlar dışında, eğitim öğretimin aksamaması için devamsızlık yapmamaları gerekmektedir.

- İlk ders yoklama alınır ve devamsızlıklar veliye K12 SİSTEMİ ÜZERİNDEN BİLDİRİM olarak gönderilir.
- Öğrenci devamsızlıkları e-okul sistemine işlenir.
- Devamsızlıkların, mazeret durumuna dönüşmesi için doktor raporu ya da veli izin dilekçesi gerekmektedir. Veli izin dilekçesi ve doktor raporu toplamı 20 günü geçemez.
- Veli izin dilekçesi için velinin okul idaresine, devamsızlık gününü içine alan 10 gün içinde bizzat gelmesi gerekmektedir. Devamsızlıkta özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır.

10- Okul Türleri Arasında Geçiş

ABC Fen ve Anadolu Lisesi çatısı altında iki ayrı okul türü bulunmaktadır. Okul türleri arasında öğrenci geçişi; öğrencilerimiz 9'dan 10'a, 10'dan 11'e ve 11'den 12'ye geçerken mümkün olabilmektedir. Geçiş işlemi iki farklı sistemle yapılabilmektedir.

- Kabul ve Bursluluk Sınavı (KBS) Uygulandığı Takdirde, Sınav Sonucuna Göre Anadolu Lisesinden Fen Lisesine Geçiş Sistemi

KBS sonuçlarına göre belirlenen fen lisesi kabul dilimine giren öğrenciler, yeni eğitim öğretim yılında yani bir üst sınıf kademesinde fen lisesi okul türünde öğrenim görme hakkını kazanırlar.

- Eğitim Öğretim Yılı İçinde Uygulanan Konu Tarama Sınavı Sonuçlarına Göre Fen Lisesine Geçiş Sistemi 9-10-11. sınıf kademesinde öğrenim gören öğrencilerimize 30-45 günlük periyotlarla Konu Tarama Sınavları (KTS) uygulanmaktadır. Fen lisesi okul türünün ilgili kademesinde KONTENJAN bulunması hâlinde aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler yeni eğitim öğretim yılında yani bir üst sınıf kademesinde fen lisesi okul türünde öğrenim görme hakkını kazanırlar.

- Uygulanan tüm Düzey Belirleme Sınavları ve Konu Değerlendirme Sınavları'nın en az %75'ine katılım göstermek.
- Uygulanan tüm Düzey Belirleme Sınavları ve Konu Değerlendirme Sınavları'nın sonuç ortalamasına göre anadolu lisesi öğrencileri arasında ilk 3 dereceye girmek.
- Kontenjan sayısı bir kişi ise tüm Düzey Belirleme Sınavları ve Konu Değerlendirme Sınavları'nın sonuç ortalamasına göre 1. sıradaki öğrenci fen lisesine geçme hakkı kazanır.
- Kontenjan sayısına göre 2-3. öğrenciler için benzer durum geçerlidir.
- Kontenjan olmadığı durumlarda öğrenciler ilk üç derecede olsalar dahi fen lisesi okul türüne geçiş işlemi yapılmaz. Ayrıca disiplin işlemi bulunan öğrenciler bu haktan faydalanamaz.

11- Kırtasiye, Yardımcı Kitap, Yabancı Dil Kitapları, Okul Kıyafeti ve Ders Materyalleri Abonelik İşlemleri

Okullar açılmadan önce sınıf kademelerine göre kırtasiye, yardımcı kitap, yabancı dil kitapları ve laboratuvar-bilişim-görsel sanatlar-deneme sınavları abonelik ücretleri velilerle paylaşılır.

- Öğrencilerin kıyafet ihtiyaçlarına göre haftanın 5 günü forma giyileceği unutulmadan yazlık-kışkık kıyafetler yılın başında temin edilmelidir. Sonrasında stoklarla sınırlı olan kıyafetlerin bedenlerinin temininin güç olduğu unutulmamalıdır.
- Abonelik ücretleri sistem üzerinden alınmaktadır ve ilgili ders malzemeleri yıl içinde öğrencilere dağıtılmaktadır.
- Yabancı dil kitap ücretleri sistem üzerinden alınmaktadır ve öğrencinin İngilizce seviyesine göre belirlenen kur şubelerinin kitap dağıtımı sistem üzerinden öğrencinin ev adresine gönderilmektedir.
- Yabancı dil kitaplarının fotokopisinin kullanılmasına yasal zorunluluk gereği kesinlikle izin verilmeyecektir ve okulda kış-yaz okul forması dışında, forma üstüne kazak vb. kıyafet giyilmesine müsaade edilmeyecektir.

GENEL KURALLAR

1- Derslere Giriş-Çıkış ve Derslik Kuralları

Dersler 40 dakika ve teneffüs 10 dakika olarak uygulanır. Sebep ne olursa olsun teneffüsten derse geç giriş yapılmaz.

- Ders zili çaldığında, ders araç ve gereçleri hazır biçimde öğretmen beklenmelidir. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile teneffüse çıkılmalıdır.
- Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan ders dinlenmeli, söz alarak konuşulmalı, izin almadan yerinden kalkılmamalıdır. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınılmalıdır.
- Derslerde herhangi bir cihaz ile müzik dinlenmemeli ve masa üstüne kafa konularak ders dinlenilmemeli ve uyunmamalıdır.
- Derste yiyecek yenmemeli ve sakız çiğnenmemelidir.
- Derslikler, masa ve sandalyeler temiz ve düzenli kullanılmalıdır. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalar dersliklerde ve sıralarda bırakılmamalıdır. Okulda kalacak ders malzemeleri bireysel dolaplara kaldırılmalıdır.
- Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında farklı bir obje asılmamalıdır.
- Derslik içlerinde ve okul binası içinde top oynanmamalıdır.

2- Revir Kuralları

Öğrencimizin sağlığı son derece önemlidir. Okulumuzda doktor ve hemşire görev yapmaktadır.

- Kendisini iyi hissetmeyen öğrenci revire gitmek için okul yönetiminden izin almalıdır. İzin için okul sekreterliğine, mücbir durumlar dışında teneffüs saatinde gelmelidir.
- Sağlık görevlilerinin teşhisi doğrultusunda öğrenci velisi bilgilendirilir, gerekli durumlarda öğrenci mazeretli yok sayılarak evine gönderilir.
- Teşhiste önemli bir durum yoksa öğrenci revir izin kağıdıyla birlikte dersliğine dönmelidir.

3- İzin Alarak Okuldan Çıkış Yapma Kuralları

Ani gelişen sağlık sorunu, önceden alınmış doktor randevusu ya da millî sporcularımızın planlı antrenmanları dışında, öğrencilerimizin eğitim öğretim saatleri içinde okuldan çıkışına izin verilememektedir.

- Eğitim öğretim saatleri içinde oluşan SAĞLIK SORUNU sebebiyle okuldan çıkış yapmak isteyen öğrencimiz öncelikle okulumuzun içinde bulunan revire yönlendirilir.
 - Revire gitmek isteyen öğrencimiz, teneffüs saatlerinde okul sekreterliğine giderek revir izin kağıdı ister.
 - Okul yönetimi onayıyla sekreterlik tarafından revir izin kağıdı verilir ve öğrenci revire yönlendirilir.
 - Doktor kontrolü sonucunda, öğrencinin okuldan çıkışına gerek olup olmadığı okul yönetimi tarafından belirlenir.
 - Öğrencinin okuldan çıkış yapması uygun görüldüğünde, okul sekreterliği veli ile iletişime geçer.

- b) Eğitim öğretim saatleri içinde DOKTOR RANDEVUSU ya da MİLLÎ SPORCULARIMIZ İÇİN PLANLI ANTRENMAN gibi sebeplerle izin alarak okuldan çıkış yapmak isteyen öğrencimizin velisi okul sekreterliğini arayarak bilgi vermelidir. Öğrencimiz sabah okula giriş yaptığında okul sekreterliğine gitmelidir.
- Öğrenci sabah okula giriş yaptığında telefonunu okul sekreterliğine bırakmalıdır.
 - Doktor randevusu için okuldan çıkış yapacağı saati bildirmelidir.

4- Gezi ve Sosyal Etkinlik Kuralları

Okul dışında yapılan geziler ve sosyal etkinlikler, eğitim öğretim faaliyetleri olduğundan öğrencilerimizin belirli kurallara uygun davranmaları gerekmektedir.

- Öğrencilerin arkadaşlarıyla olan diyalogları, çevreyle etkileşimleri toplum kurallarına uygun olmalıdır.
- Tütün mamulleri veya tütün mamullerini taklit eden ürünler, alkol içeren içecekler kullanılmamalıdır.
- Öğrenciler, görevli öğretmenlerinin uyarılarını dikkate almalı ve sorumlu oldukları öğretmenleriyle iş birliği yapmalıdır.

5- Takım Çalışması Kuralları

Öğrencilerimizin mental ve fiziksel sağlıklarını korumaları için hafta içi bir gün 17.00-19.00 saatleri arasında isteğe bağlı olarak yüzme, basketbol, voleybol, futsal, tiyatro, drama, edebiyat ve şiir, el sanatları, satranç, masa tenisi, müzik grubu gibi takımlar kurulmaktadır.

- Takım çalışmalarına katılan öğrenciler, çalışmalara devam etmelidir.
- Çalıştırıcı öğretmenin yönlendirmelerine uygun davranmalıdır.
- Takım çalışmasına uyum sağlamalı ve arkadaşlarıyla iş birliği yapmalıdır.

6- Deneme ve Yazılı Sınav Kuralları

Sınıf kademesinin ihtiyaçları doğrultusunda 9-10. sınıflarda ayda bir, 11. sınıflarda ayda iki ve 12. sınıflarda her hafta deneme sınavları uygulanır. Deneme sınav sonuçları K12 SİSTEMİ'NE işlenir. İlgili derslerden her dönem en az iki yazılı sınav uygulanır ve notlar e-okul sistemine işlenir.

- Öğrenciler DENEME-TARAMA-YAZILI SINAV için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Deneme ya da tarama sınavı için ilan edilen saatten sonra gelen öğrenci sınava kabul edilmez. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
- Sınav sırasında diğer öğrencilerden kalem-silgi vb. araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz, konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
- Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.
- Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
- Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
- Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
- Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
- Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler mazeret sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadır.

7- Öğrenci Dolaplarının Kullanım Kuralları

- Her öğretim yılı başında bireysel dolapların dağılımı sınıf danışman öğretmen tarafından yapılır. Dolap üstlerine öğrenci isimleri etiketlerle yazılır.
- Öğrenciler kendilerine tahsis edilen dolapları temiz ve düzenli tutarlar. Bu dolapları okul ile ilgili kitap, defter ve ders malzemelerini saklamak amacı ile kullanırlar. Bireysel dolaplara okul tarafından yasaklanan eşya, yiyecek, kıyafet ya da değerli eşya vb. malzemeler konulamaz.
- Öğrenci dolapları açık olarak kullanılır. Açık dolapların güvenliğinden okul yönetimi sorumlu değildir.
- Öğrenci kendisine tahsis edilmemiş dolaplara eşyasını koyamaz. Bu tür dolaplarda bulunan eşyalar okul yönetimi tarafından alınır. Dolapların kullanımı ve içindeki eşyalardan dolap sahibi öğrenciler sorumludur.
- Okul yönetimi herhangi bir zamanda dolapların denetimini yapabilir ve gerektiğinde dolabı öğrenciden geri alabilir.

8- Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarı Kuralları

- Öğretmenin laboratuvarında olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
- Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
- Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
- Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
- Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
- Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
- Kullanılmayan bütün ispirto ocakları kapatılır.
- Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
- Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
- Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispirto ocaklar mutlaka kapatılır.
- Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir.
- Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
- Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
- Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
- Öğretim yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere laboratuvarında bulunan tüm malzemeleri ve kullanılacak aletleri tanıtmak ve yanlış kullanımda doğabilecek sonuçları anlatmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

9- Bilişim Laboratuvarı Kuralları

- a) Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar.
- b) Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
- c) Öğrenciler, laboratuvarlarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
- d) Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
- e) Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
- f) Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
- g) Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarını rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
- h) Bilgisayar laboratuvarlarına yiyecek veya içecek ile girilmez.
- i) Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
- j) Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar ve hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
- k) Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak başkalarına ait dosya ya da klasörlere müdahalede bulunamazlar.
- l) Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar. Bilgisayara zarar verecek flash ve CD-ROM kullanılmaz. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
- m) Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
- n) Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
- o) Program dosyaları indirilemez. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
- p) Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
- q) Ders bitiminde öğrenciler oturumlarını kapatarak laboratuvardan ayrılırlar. “Server”ın içine okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez.
- r) Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
- s) Öğretim yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknolojileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

10- Spor Salonları ve Açık Spor Tesisleri Kuralları

- a) Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
- b) Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
- c) Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan spor kıyafeti ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
- d) Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
- e) Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir.
- f) Öğretim yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik, spor salonu ve spor alanı kullanımı ve malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır.

11- Kütüphane Kuralları

- a) Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
- b) Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
- c) Kütüphanelere yiyecek ve içecek girilmez.
- d) Raftan alınan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır. Yayınları raflara kütüphaneci yerleştirir.
- e) Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
- f) Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
- g) Grup çalışmaları için kütüphaneler randevu ile kullanılır.
- h) Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir. Kütüphanelerin içindeki bilgisayarlar öğrenciler için kullanıma sunulmuştur. Bu bilgisayarlarda öğrenciler interneti araştırma amaçlı kullanabilirler. Bu bilgisayarlarda oyun oynanamaz.

12- Ödünç Verme Kuralları

- a) Okul kütüphanesinde her öğrenciye 2 hafta süreyle 2 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci yayınları kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.
- b) Yayınlar başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması hâlinde süre uzatımı yapılmayabilir.
- c) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
- d) Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.
- e) Her yıl mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür, edilmemesi durumunda kütüphaneci ilgili müdür yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.
- f) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez.

13- Yemekhane ve Kantin Kuralları

Tüm öğrencilerimiz öğlen yemeği ve ikindi yemeğini okulumuzun 4. katında bulunan yemekhane salonunda yerler.

Öğrencilerimiz;

- a) Okul birimlerine/kademelerine ayrılmış saatler dışında yemekhaneye giremezler. Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
- b) Yemekler standart ölçülerle servis edilir ve ekstra yemek isteğinde bulunmazlar. Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar. Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
- c) Yiyecekleri oyun aracı olarak kullanmazlar. Yemekten sonra yemek tepsilerini masada bırakmazlar.
- d) Yiyecekler ile çatal/kaşık ve benzer araç/gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar.

Okul kantinleri, öğrencilere dersler başlamadan önce ve teneffüslerde yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.

Öğrencilerimiz;

- a) Ders zili çalmadan önce alışverişlerini bitirirler.
- b) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
- c) Kantinde yüksek sesle konuşmaz, başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
- d) Yemekten sonra kullanılan masayı ve çevresini temiz bırakırlar.
- e) Okul yönetimi ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.

SON SÖZ VE SÖZLEŞME

İşbu sözleşme okul yönetimi, veli ve öğrenci arasında iş birliğini güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Tüm tarafların sözleşmede belirtilen kurallara uygun davranması beklenmektedir. Okul Yönetimi, sözleşme hükümlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve değişiklikler tüm taraflara önceden bildirilecektir.

Bu sözleşme,

.... / / tarihinde imzalanmış olup Okul Yönetimi, Veli ve Öğrenci tarafından kabul edilmiştir. Sözleşme maddelerinde değişiklik olmadığı takdirde 4 yıl boyunca geçerliliğini koruyacaktır.

VELİ

ADI SOYADI:

T.C. NO:

TELEFON NO:

İMZA

ÖĞRENCİ

ADI SOYADI:

T.C. NO:

TELEFON NO:

İMZA

OKUL


HÜSREV DEMİR
OKUL MÜDÜRÜ

